ANEXO

CARTA DE COMPROMISO DEL PROFESIONAL

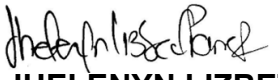
Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA
Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal
Código Postal 854030
Tauramena

Referencia: Proceso de contratación No. **CMMT-SDS-002-2025**, que tiene por objeto INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL ÁREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.

Asunto: Detalle de la carta de compromiso en original debidamente suscrita por cada uno de los profesionales que aceptan participar en este proceso, en donde se especifique el cargo a desempeñar, su disponibilidad y dedicación exclusiva al proyecto, durante el plazo de este

DETALLE	DESCRIPCIÓN
CARGO	PROFESIONAL CONTABLE Y FINANCIERO
NOMBRE	**JHELENYN LIZBETH PARRA ROCHA**
IDENTIFICACIÓN	CIUDADANÍA No 1121866385 de VILLAVICENCIO (META
PORCENTAJE (%) DE DEDICACIÓN	20%
FUNCIONES: Encargado de aplicar, analizar e interpretar la información administrativa contable y financiera de la organización, con la finalidad de diseñar e implementar instrumentos y mecanismos de apoyo a las directivas de la organización en el proceso de toma de decisiones y estará bajo la dirección del Director de interventoría, dentro de sus actividades están: Verificar el cumplimiento de todas las obligaciones administrativas y financieras de la empresa operadora del servicio de transporte. Solicitar y verificar los documentos que soporten los pagos a los contratistas del servicio de transporte escolar en los tiempos establecidos. Verificar y realizar seguimiento al pago que se realicen al personal de la interventoría. Revisar los informes financieros, administrativos y contables presentados por la empresa operadora del servicio de transporte escolar. Verificar que el personal de las empresas operadoras del servicio de transporte escolar y el de la interventoría cumpla con los requisitos mínimos requeridos. Diseñar y realizar seguimiento a los indicadores de gestión del operador del servicio de transporte escolar. Asistir a las reuniones que la Secretaria de Desarrollo Social considere necesario. Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora y de compromisos técnicos realizados por la interventoría. Coordinar y hacer las visitas o auditorias que guarden relación con las actividades de carácter administrativo y financiero de los operadores del servicio de transporte escolar.	

Atentamente,



JHELENYN LIZBETH PARRA ROCHA
CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121866385 de VILLAVICENCIO (META